

Общество с ограниченной ответственностью  
«Микрофинансовая компания  
«ВЗАИМНО»

---

Редакция № 02/04122019

Утверждены решением  
единственного участника  
Общества с ограниченной  
ответственностью  
«Микрофинансовая компания  
«ВЗАИМНО»  
Решение № 34 от 02.12.2019 г.

Введены в действие Приказом  
Генерального директора ООО  
«МФК «ВЗАИМНО»  
Приказ № 35 от 02.12.2019 г.

**Правила предоставления  
микрозаймов по продукту «Автозалог  
Онлайн»**

## **Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила предоставления микрозаймов по продукту «Автозалог Онлайн» Общества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «ВЗАИМНО» (ООО «МФК «ВЗАИМНО»), далее – «Правила», разработаны в соответствии с Уставом ООО «МФК «ВЗАИМНО», Федеральным законом от 21.12.2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» № 151-ФЗ от 02.07.2010 года, Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденным Банком России 22.06.2017 года, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.2. Настоящая редакция Правил утверждена решением единственного участника ООО «МФК «ВЗАИМНО», Решение № 34 от 02 декабря 2019 года, и введена в действие с 04 декабря 2019 года Приказом Генерального директора ООО «МФК «ВЗАИМНО» № 35 от 02 декабря 2019 года.
- 1.3. Правила определяют:
  - 1.3.1. порядок подачи заявки на предоставление микрозайма с лимитом кредитования по продукту «Автозалог Онлайн», обеспеченного залогом автотранспортного средства, и порядок ее рассмотрения;
  - 1.3.2. порядок заключения Договора займа с лимитом кредитования и порядок предоставления Заемщику Графика платежей;
  - 1.3.3. иные условия, установленные внутренними документами ООО «МФК «ВЗАИМНО».
- 1.4. В Правилах используются следующие термины и определения:

**Авторизация** – удостоверение правомочности обращения Заявителя к Личному кабинету на основании подтверждения Заявителем персональных данных, ввода Логина и Пароля.

**Аналог собственноручной подписи (АСП)** – способ подписания документов, включая Договор займа, отличающийся от собственноручного подписания бумажного носителя информации, позволяющий установить лицо и момент подписания документа. Порядок и условия использования АСП в отношениях между Заемщиком и Заимодавцем определяются Соглашением об использовании АСП.

**График платежей** – информация о суммах денежных средств, подлежащих выплате Заемщиком в целях погашения Задолженности, и о сроках осуществления соответствующих выплат.

**Договор займа** – договор микрозайма с лимитом кредитования, заключенный Заемщиком и Заимодавцем в рамках осуществления микрофинансовой деятельности по продукту «Автозалог Онлайн». Договор займа является потребительским и состоит из общих и индивидуальных условий. Договор займа заключается Заимодавцем в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

**Договор залога (Автозалог)** – договор, по которому Залогодатель с целью обеспечения возврата Задолженности предоставляет транспортное средство в залог Заимодавцу.

**Задолженность** – денежные средства, подлежащие уплате Заемщиком Заимодавцу в соответствии с условиями Договора займа, включающие сумму Основного долга, а также сумму начисленных Процентов и Неустойки.

**Заем, микрозаем (Основной долг)** – денежные средства, предоставленные Заимодавцем Заемщику и подлежащие возврату в соответствии с Договором займа.

**Заемщик** – физическое лицо, заключившее Договор займа с Заимодавцем.

**Заимодавец (Залогодержатель)** – Общество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «ВЗАИМНО» (ООО «МФК «ВЗАИМНО»).

**Залогодатель** – лицо, предоставившее транспортное средство (Предмет залога) в качестве

обеспечения возврата Задолженности по Договору займа, заключенному между Заимодавцем и Заемщиком.

**Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона Заемщика (Заявителя), указанный и подтвержденный им в процессе оформления Заявки.

**Заявитель** – физическое лицо, обратившееся к Заимодавцу с намерением заключить Договор займа.

**Заявка** – документ, содержащий информацию о Заемщике и направленный Заимодавцу с целью получения решения Заимодавца об одобрении Лимита кредитования.

**Заявление** – документ, оформляемый Заемщиком посредством Личного кабинета или путем заполнения экземпляра в отделении Заимодавца и передачи заполненного экземпляра Менеджеру, в котором указана вся информация, необходимая для выдачи Транша.

**Идентификация (процедура идентификации)** – совокупность мероприятий, проводимых Заимодавцем, по установлению определенных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» сведений о клиентах (Заемщик), их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем.

**Индивидуальные условия договора (ИУ)** – индивидуальные условия Договора займа, содержащие условия, подлежащие согласованию между Заемщиком и Заимодавцем в индивидуальном порядке.

**Лимит кредитования** – максимальный единовременный размер Основного долга по Договору займа, по условиям которого допускается частичное использование Заемщиком Займа.

**Лицензионное соглашение** – соглашение, определяющее порядок использования Личного кабинета и Электронной подписи в ходе обмена электронными документами между Сторонами. Актуальная редакция Лицензионного соглашения постоянно доступна для ознакомления на Сайте по адресу: <https://www.mfovzaimno.ru>. Лицензионное соглашение включает в себя правила использования Личного кабинета и соглашение об использовании аналога собственноручной подписи.

**Личный кабинет** – поддерживаемая Заимодавцем информационная подсистема Сайта, представляющая собой личную страницу Заемщика (Заявителя), которая позволяет Заемщику (Заявителю) осуществлять дистанционное взаимодействие с Заимодавцем в электронной форме, в том числе получать информацию об исполнении своих обязанностей по Договору займа, обмениваться сообщениями с Заимодавцем. Действия, совершенные через Личный кабинет, признаются совершенными Заемщиком (Заявителем) лично, в связи с чем последний принимает на себя все последствия таких действий.

**Логин** – символьное обозначение, совпадающее по обозначению с Зарегистрированным номером, используемое для установления личности Заемщика (Заявителя) в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

**Менеджер** – сотрудник Заимодавца, уполномоченный от имени Заимодавца на совершение действий, определенных настоящими Правилами и Договором займа, в том числе на заключение Договора займа, проведение Идентификации и др.

**Неустойка** – пеня, подлежащая уплате Заемщиком за каждый день просрочки исполнения обязательства по возврату Займа, начисляемая согласно условиям Договора займа.

**Общие условия (ОУ)** – общие условия Договора займа, доступные на Сайте Заимодавца.

**Пароль** – конфиденциальное символьное обозначение, предоставленное Заемщику (Заявителю) Заимодавцем посредством направления СМС на Зарегистрированный номер, которое используется для верификации Заемщика в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

**Предмет залога** – транспортное средство, принадлежащее Залогодателю на праве собственности, в отношении которого устанавливается залог в пользу Заимодавца по Договору залога.

**Проценты** – плата за пользование Займом, подлежащая уплате Заемщиком.

**Сайт** – сайт в сети Интернет, принадлежащий Заимодавцу, доступ к которому осуществляется по адресу: <https://www.mfovzaimno.ru>.

**Согласия** – согласие Заявителя на обработку персональных данных, и (или) согласие Заявителя на получение кредитной истории из бюро кредитных историй, и (или) согласие на принятие других обязательств. Все согласия доступны для ознакомления по адресу: <https://www.mfovzaimno.ru>.

**Сторона или Стороны** – Заемщик и Заимодавец, упоминаемые по отдельности или вместе.

**Транш** – денежные средства, переданные Заемщику в рамках Лимита кредитования по Договору займа на основании Заявления. Количество Траншей в рамках одного Договора займа может быть больше одного. Сумма невозвращенных Траншей не может превышать Лимит кредитования.

- 1.5. При невозможности однозначного толкования термина по тексту Правил, в первую очередь принимается толкование термина, определенное законодательством Российской Федерации о микрофинансовой деятельности и потребительском займе, во вторую – в Договоре займа.

## **2. Требования к Заявителю**

### **2.1. Требования к Заявителю:**

2.1.1. имеет гражданство Российской Федерации;

2.1.2. достиг возраста 21 (двадцати одного) года и не достиг возраста 70 (семидесяти) лет;

2.1.3. фактически проживает и/или зарегистрирован на территории одного из указанных субъектов Российской Федерации: г. Москва, Московская область, г. Санкт-Петербург, Ленинградская область, Краснодарский край, Республика Адыгея;

2.1.4. имеет действующий номер мобильного телефона, зарегистрированный на свое имя, и постоянную возможность пользоваться им;

2.1.5. не имеет значительной просроченной Задолженности перед Заимодавцем или иным лицом (значительность определяется Заимодавцем).

- 2.2. В случае несоответствия Заявителя пункту 2.1.2 или пункту 2.1.3 Правил Заявитель должен предоставить обеспечение в виде поручительства. Личность поручителя должна соответствовать всем требованиям, указанным в пунктах 2.1.1–2.1.5 Правил. Взаимоотношения между поручителем и Заимодавцем регулируются в соответствии с Договором поручительства.

## **3. Требования к Предмету залога**

- 3.1. Предметом залога является транспортное средство категории «В», «С» (категории определяются в соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона от 10.12.1995

№ 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»). Предмет залога должен соответствовать следующим требованиям:

- 3.1.1. Предмет залога категории «В» должен быть не старше 15 (пятнадцати) лет для иностранных марок и не старше 6 (шести) лет для российских марок.
  - 3.1.2. Предмет залога категории «С» должен быть не старше 15 (пятнадцати) лет, независимо от страны-производителя.
  - 3.1.3. Предмет залога должен быть в исправном техническом состоянии, эксплуатироваться в соответствии с назначением, все технические узлы и агрегаты должны находиться в рабочем состоянии, позволяющем всем системам транспортного средства функционировать исправно.
  - 3.1.4. Предмет залога должен быть в собственности Залогодателя.
  - 3.1.5. Предмет залога должен быть свободным от требований третьих лиц, не иметь каких-либо ограничений на совершение юридически значимых действий, в результате передачи транспортного средства в залог (за исключением случаев, предусмотренных Правилами и Договором займа) либо в результате включения транспортного средства в конкурсную массу в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ.
  - 3.1.6. Предмет залога должен стоять на регистрационном учете в Российской Федерации в соответствии с Приказом МВД России от 26.06.2018 № 399 «Об утверждении Правил государственной регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, образца бланка свидетельства о регистрации транспортного средства и признании утратившими силу нормативных правовых актов МВД России и отдельных положений нормативных правовых актов МВД России».
- 3.2. На момент заключения Договора займа и Договора залога и до полного исполнения обязательств, в обеспечение которых заключается Договор залога, Залогодатель гарантирует, что Предмет залога не находится в залоге у третьих лиц, за исключением случаев, прямо указанных в Правилах и Договоре займа, и не может быть заложен третьим лицам (за исключением залога в ООО «МКК «АЭК» ОГРН 1107746998369, ООО «МКК «АТЛАС» ОГРН 1127746239015), не состоит в споре и (или) в конкурсной массе.
- 3.3. В случае если Договор займа заключается с целью рефинансирования имеющейся задолженности Заявителя перед третьим лицом, которая обеспечена первоочередным залогом транспортного средства, передаваемым в качестве Предмета залога Заимодавцу, первоочередной залог должен быть погашен в течение 5 (пяти) дней с момента выдачи займа. Если Заемщик не исполнил обязанность, содержащуюся в настоящем пункте, то Заимодавец вправе расторгнуть договор и потребовать досрочного погашения Задолженности.

#### **4. Порядок подачи Заявки**

- 4.1. Заявитель, имеющий намерение заключить Договор займа, знакомится с Лицензионным соглашением, Правилами, Соглашениями, Политикой обработки персональных данных, размещенными по местонахождению Заимодавца или на Сайте, после чего выражает свое согласие с указанными в настоящем пункте документами при направлении заполненной Заявки Заимодавцу.
- 4.2. Заявка подписывается Заявителем Электронной подписью в Личном кабинете либо собственноручно и передается лично Менеджеру в офисе или вне офиса Заимодавца (при личной встрече с Менеджером). Заявитель гарантирует достоверность информации, указанной им в Заявке.
- 4.3. Форма Заявки – письменная.
- 4.4. Заявитель вместе с Заявкой направляет Заимодавцу подписанное Соглашение на получение кредитного отчета в бюро кредитных историй.
- 4.5. В случае если Заявитель не согласен с документами, указанными в пунктах 4.1, 4.4, а также в случае если Заявитель не соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 Правил, Договор займа не заключается.

- 4.6. Заимодавец до рассмотрения Заявки проводит Идентификацию Заявителя. Идентификация проводится по месту нахождения Заимодавца или при личной встрече с Менеджером вне места нахождения Заимодавца. Если в отношении Заявителя ранее была осуществлена Идентификация, то повторное прохождение Идентификации при подаче Заявки не требуется.
- 4.7. При прохождении Идентификации Заявитель обязан при себе иметь документы:
  - 4.7.1. Документ, удостоверяющий личность.
  - 4.7.2. Документы либо заверенные надлежащим образом копии таких документов на Предмет залога. К документам на Предмет залога относятся:
    - 4.7.2.1. водительское удостоверение Залогодателя;
    - 4.7.2.2. страховой полис об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств либо идентификационные сведения (номер и серия бланка полиса ОСАГО);
    - 4.7.2.3. паспорт транспортного средства (ПТС);
    - 4.7.2.4. свидетельство о регистрации транспортного средства (СТС).
  - 4.7.3. СНИЛС (может быть дополнительно запрошен Заимодавцем в качестве обязательного документа).
- 4.8. После Идентификации Менеджер регистрирует Заявителя на Сайте и предоставляет ему доступ в Личный кабинет. Далее Залогодатель предоставляет Менеджеру на осмотр Предмет залога, ПТС, СТС, относящиеся к Предмету залога. Действия, указанные в настоящем пункте, совершаются в отношении Предмета залога, который ранее не был предоставлен для осмотра Заимодавцу (данное положение не распространяется на случаи, когда Предмет залога уже был предоставлен для осмотра Заимодавцу в рамках иных Договоров займа).
- 4.9. Осмотр Предмета залога, ПТС и СТС проводится по месту нахождения Заимодавца или в согласованном с Менеджером месте встречи.
- 4.10. При осмотре Предмета залога Менеджер фиксирует посредством фотосъемки внешнее состояние Предмета залога и информацию, при помощи которой его можно идентифицировать (VIN-номер, номер кузова, номер шасси и др.), а также снимает копии с документов, указанных в пункте 4.8 Правил. Информацию, полученную в результате осмотра Предмета залога вместе с документами, Менеджер загружает в Личный кабинет Заявителя.
- 4.11. В случае если Залогодатель не предоставил для осмотра Предмет залога и (или) документы, указанные в пункте 4.8 Правил, процедура заключения Договора займа приостанавливается до момента предоставления для осмотра Предмета залога и документов, указанных в пункте 4.8 Правил.
- 4.12. После осмотра Предмета залога составляется заключение о рыночной стоимости Предмета залога.
- 4.13. После регистрации на Сайте и получения доступа в Личный кабинет Заявитель вправе осуществлять юридически значимые действия, включая подписание документов, предоставление дополнительной информации, запрашиваемой Заимодавцем, получать информацию от Заимодавца в Личном кабинете. Для использования Личного кабинета способами, указанными в настоящем пункте, Заявитель должен пройти Первичную авторизацию в Личном кабинете.
- 4.14. Заявитель может пройти Первичную авторизацию на любом этапе рассмотрения Заимодавцем Заявки, заключения и исполнения Договора займа после выполнения условия, содержащегося в пункте 4.8 Правил. Если Заявитель совершил юридически значимые действия при личной встрече с Менеджером, а затем прошел Первичную авторизацию в Личном кабинете, то такие действия отражаются Заимодавцем в Личном кабинете и Заявитель вправе продолжить процедуру заключения Договора займа, исполнение обязанностей и реализацию прав по Договору займа с использованием Личного кабинета.
- 4.15. В том случае, если Заявитель не прошел Первичную авторизацию, Заявитель может осуществлять юридически значимые действия, включая подписание документов, направление Заявления, предоставление дополнительной информации, запрашиваемой

Заимодавцем, только посредством личного взаимодействия с Менеджером по месту нахождения Заимодавца и получать информацию от Заимодавца способами, предусмотренными пунктами 5.4.1, 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.6 Правил.

- 4.16. Заявитель в Личном кабинете подтверждает (или указывает) информацию, которую он указал в Заявке, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 4.2 Правил.
- 4.17. В результате выполнения действий, предусмотренных настоящим разделом, Заявка считается поступившей Заимодавцу для рассмотрения с целью заключения Договора займа одним из способов:
  - 4.17.1. путем направления через Личный кабинет;
  - 4.17.2. путем передачи Заявки, подписанной собственноручной подписью, Менеджеру по месту нахождения Заимодавца.
- 4.18. Получение Заявки не обязывает Заимодавца заключить Договор займа с Заявителем.
- 4.19. Изменения в Заявку вносятся посредством ее отмены и направления новой.

## **5. Рассмотрение Заявки**

- 5.1. Заимодавец рассматривает заполненную должным образом Заявку, документы, предоставленные Заявителем, и принимает решение об одобрении Лимита кредитования или об отказе в предоставлении Лимита кредитования Заемщику в течение 5 (пяти) рабочих дней.
- 5.2. Заимодавец вправе посредством Личного кабинета при соблюдении условий, указанных в пункте 4.13 Правил, или иным способом, указанным в пунктах 5.4.1, 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.6 Правил, запросить дополнительную информацию для рассмотрения Заявки. Непредставление дополнительной информации по запросу Заимодавца является основанием для отказа в заключении Договора займа. Сведения, предоставленные Заявителем, включая информацию:
  - 5.2.1. о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах Заявителя,
  - 5.2.2. о возможности предоставления обеспечения исполнения Заявителем обязательств по Договору займа (в том числе залог, поручительство),
  - 5.2.3. о судебных спорах, в которых Заявитель выступает ответчиком,
  - 5.2.4. о наличии в собственности Заявителя движимого и (или) недвижимого имущества,могут оказать влияние на Индивидуальные условия договора.
- 5.3. Если Заявитель не прошел процедуру Первичной авторизации в Личном кабинете, в соответствии с пунктом 4.13 Правил, при получении запроса дополнительной информации от Заимодавца одним из способов, предусмотренных пунктами 5.4.1, 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.6 Правил, Заявитель предоставляет запрошенную информацию путем ее передачи при личной встрече с Менеджером по месту нахождения Заимодавца в том случае, если такая информация требует документального подтверждения и (или) если предоставление указанной информации способами, предусмотренными пунктами 5.4.2, 5.4.4 Правил, является ненадлежащим.
- 5.4. Заимодавец сообщает Заемщику о принятом решении одним из следующих способов:
  - 5.4.1. направление СМС на Зарегистрированный номер;
  - 5.4.2. направление сообщения на адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке;
  - 5.4.3. направление уведомления через Личный кабинет;
  - 5.4.4. в результате звонка Менеджера на Зарегистрированный номер;
  - 5.4.5. в результате личной встречи с Менеджером;
  - 5.4.6. иным способом, позволяющим установить и зафиксировать факт получения решения Заявителем.
- 5.5. Заимодавец на основании предоставленной Заявителем информации проводит финансовую, бухгалтерскую, юридическую экспертизу, оценивает финансовое состояние Заявителя, обеспеченность возврата Задолженности
- 5.6. В предоставлении Лимита кредитования может быть отказано в случаях:
  - 5.6.1. недостоверности предоставленной Заявителем информации;

- 5.6.2. несоответствия данных о Заявителе условиям предоставления Займа, установленным настоящими Правилами;
  - 5.6.3. непредоставления необходимых документов и информации;
  - 5.6.4. нарушения пункта 3.2 Правил;
  - 5.6.5. наличия у Заимодавца оснований полагать, что Задолженность не будет возвращена в срок, так как представленная Заемщиком информация, документы свидетельствуют о низкой платежеспособности Заявителя либо имеются основания полагать, что в ближайшем будущем у Заемщика могут быть затруднения с погашением платежей по Договору займа;
  - 5.6.6. кредитная история Заявителя содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заемщиком своих обязательств по договорам кредита (займа) в прошлом;
  - 5.6.7. наличия у Заявителя непогашенной просроченной Задолженности перед Заимодавцем или иными лицами;
  - 5.6.8. Заявитель прежде допускал нарушение договоров кредита (займа), ранее заключенных с Заимодавцем и иными лицами;
  - 5.6.9. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и Правилами.
- 5.7. Заимодавец вправе предоставить мотивированный отказ от заключения Договора займа по письменному требованию Заемщика в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 9 ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».
- 5.8. Отказ от заключения Договора займа направляется Заявителю одним из способов, указанных в пункте 5.4 Правил. Заимодавец самостоятельно выбирает способ направления отказа с учетом положений, предусмотренных пунктом 4.15 Правил
- 5.9. Информация об отказе от заключения Договора займа либо одобрении Лимита кредитования или его части направляется Заимодавцем в бюро кредитных историй в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Порядок заключения Договора займа и Договора залога**

- 6.1. В случае одобрения Заимодавцем Лимита кредитования Заявитель получает Индивидуальные условия Договора займа одним из следующих способов:
- 6.1.1. через Личный кабинет, в соответствии с пунктом 4.13 Правил;
  - 6.1.2. непосредственно в офисе Заимодавца, в соответствии с пунктом 4.15 Правил.
- 6.2. Заявитель вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его уведомления о принятии положительного решения об одобрении Лимита кредитования подписать Индивидуальные условия. Заимодавец не вправе изменять Индивидуальные условия в течение срока, указанного в настоящем пункте.
- 6.3. Заявитель подписывает Индивидуальные условия посредством Электронной подписи – в случае, указанном в пункте 6.1.1 Правил, или собственноручно – в случае, указанном в пункте 6.1.2 Правил.
- 6.4. Подписание Заявителем Индивидуальных условий означает, что он подтверждает свое согласие с условиями предоставления, использования, возврата займа, начисления процентов по нему, сроками и размерами платежей, а также с тем, что данная информация была предоставлена в полном объеме до заключения Договора займа.
- 6.5. Заемщик подтверждает, что ему известно и понятно, что в случае заключения Договора займа он обязуется исполнять его должным образом и соблюдать все его положения.
- 6.6. Заемщик подписывает Договор залога посредством Электронной подписи – в случае, указанном в пункте 6.1.1 Правил, или собственноручно – в случае, указанном в пункте 6.1.2 Правил. Настоящий пункт действует в том случае, если Заемщик является Залогодателем.
- 6.7. Предмет залога после заключения Договора залога остается во владении Залогодателя.
- 6.8. Залогодатель по требованию Заимодавца передает Заимодавцу (Залогодержателю) оригинал паспорта транспортного средства на период исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме. Паспорт транспортного средства передается по акту приема-передачи. В случае если Заём выдается на рефинансирование иной задолженности, обеспеченной первоочередным залогом транспортного средства,



передаваемым в последующий залог Заимодавцу, то оригинал ПТС должен быть передан Заимодавцу в течение 10 (десяти) дней с момента выдачи Займа.

- 6.9. При заключении Договора займа, дополнительных соглашений к нему, а также на юридически значимых документах, оформляемых Заимодавцем в рамках Договора займа и Договора залога, Стороны допускают использование аналогов собственноручных подписей должностных лиц Заимодавца в виде их графического воспроизведения, а также графического воспроизведения оттиска печати Заимодавца. Под графическим воспроизведением аналогов подписей должностных лиц Заимодавца и оттиска печати Заимодавца понимается их воспроизведение средствами копирования или типографским способом.
- 6.10. Заемщику дополнительно может быть предложено заключение договора поручительства с третьим лицом в качестве обеспечения исполнения им обязательств.

## **7. Порядок предоставления денежных средств**

- 7.1. Заемщик для получения денежных средств по Договору займа направляет Заимодавцу Заявление с целью получения Транша посредством Личного кабинета или путем предоставления в письменном виде по месту нахождения Заимодавца, с учетом положений, закрепленных в пунктах 4.13, 4.15 Правил.
- 7.2. Заимодавец предоставляет денежные средства Заемщику в рамках Договора займа в соответствии с данными, содержащимися в Заявлении.
- 7.3. Заявление должно содержать следующие сведения:
  - 7.3.1. сумма Транша;
  - 7.3.2. дата выдачи Транша;
  - 7.3.3. льготный период, определяемый в соответствии с Общими условиями;
  - 7.3.4. способ получения Транша (п. 7.5 Правил).
- 7.4. Заимодавец вправе ограничить сумму предоставляемого Транша по сравнению с изначально запрошенной Заемщиком в соответствии с настоящими Правилами и Общими условиями.
- 7.5. Транши по Договору займа предоставляются Заемщику способом, который был указан в Заявлении:
  - 7.5.1. из кассы Заимодавца наличными денежными средствами, о чем составляется расходный кассовый ордер;
  - 7.5.2. путем перечисления денежных средств на лицевой счет Заемщика;
  - 7.5.3. путем перечисления денежных средств на банковскую карту Заемщика, при этом ответственность за достоверность данных о карте возлагается на Заемщика;
  - 7.5.4. путем предоставления займа через систему переводов CONTACT (оператор – «КИВИ Банк» (АО)).
- 7.6. Количество, размер и периодичность (сроки) платежей Заемщика по Договору займа определяются Индивидуальными условиями Договора займа и указываются в Графике платежей по каждому Траншу. Погашение Займа и процентов за пользование Займом осуществляется в размере, указанном в Графике платежей.
- 7.7. Выдача последующего Транша с целью погашения предыдущего запрещена.
- 7.8. График платежей формируется по каждому Траншу отдельно и предоставляется Заемщику в Личном кабинете (или выдается на руки в бумажном виде при обращении Заемщика к Заимодавцу по месту нахождения последнего).
- 7.9. Погашение Задолженности производится в соответствии с каждым Графиком платежей.
- 7.10. Заемщик вправе получать полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления Займа, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Задолженности.
- 7.11. Заимодавец может предоставить Заемщику повторный Заём при соблюдении им всех условий действующего или исполненного Договора займа. При этом сумма Основного долга Заемщика по всем заключенным Договорам займа с Заимодавцем на любой момент времени не должна превышать 1 000 000 (один миллион) рублей.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Правила, а также любые изменения и дополнения к ним утверждаются Заимодавцем и размещаются для ознакомления всех заинтересованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора займа, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора займа.
- 8.3. Иные условия, не содержащиеся в настоящих Правилах, восполняются положениями Общих и Индивидуальных условий Договора займа.
- 8.4. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения.
- 8.5. Изменение, дополнение и принятие новой редакции настоящих Правил не влечет изменений обязательств между Заимодавцем и Заемщиком, связанных с исполнением заключенных Договоров займа.